



STATUTENWIJZIGING (Nederlandse Tuinenstichting)

Heden, acht en twintig maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, -----
Mr Hester Francisca Busz, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van Mr Edzo--
Hommo Huisman, notaris te Heemstede: _____

_____ de heer Cornelis Hendrik Krantz, _____

_____ mevrouw Geertruida Wilhelmina Agatha Op den Brouw, _____

ten deze handelend als voorzitter en bestuurder van -----
de stichting: **Nederlandse Tuinenstichting**, statutair gevestigd te Amsterdam, met-
adres: Nieuwezijds Kolk 28 te 1012 PVAmsterdam, ingeschreven in het-----
handelsregister onder dossiernummer 41127203, -----
hierna te noemen: "de stichting"-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien juni negentienhonderd -
tachtig;-----

dat de statuten laatstelijk algeheel zijn gewijzigd bij akte verleden op zes maart-
tweeduizend veertien voor Mr T.J. van der Veer, notaris te Rumpt (gemeente ---
Geldermalsen); _____

dat blijkens de aan deze akte te hechten notulen het bestuur van de stichting,---
in zijn vergadering van twaalf januari tweeduizend negentien conform het-----
bepaalde in artikel 16 van de huidige statuten, heeft besloten tot wijziging van --
de statuten als hierna vermeld; -----

dat met ingang van heden artikel 2 van de statuten van de stichting zal luiden---
als volgt-----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en de bescherming van groen ---
erfgoed in Nederland, alsmede de bevordering van aanleg en ontwikkeling van-
tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen.-----
2. Onder groen erfgoed worden onder meer begrepen: tuinen, parken, openbare --
groenvoorzieningen en landschappen met een herkenbare aanleg, die van -----
maatschappelijke betekenis zijn door: _____
 - a. architectuur, vormgeving en inrichting;-----
 - b. beplanting; _____
 - c. cultuurhistorische waarde;-----
 - d. rigging, of-----
 - e. ensemblewaarde in samenhang met gebouwde of andere objecten. -----
3. De bevordering van aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare -----
groenvoorzieningen en landschappen heeft als doel het verhogen van de -----
kwaliteit van de aangelegde groene omgeving.-----
4. De stichting tracht haar doelen te verwezenlijken door onder meer: -----
 - a. het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid en de publieke-----
belangstelling voor de doelen van de stichting;-----

- b. het adviseren en bieden van ondersteuning met betrekking tot het in stand houden, beschermen, herstellen, beheren en zo nodig aanpassen van----- groen erfgoed; _____
- c. het adviseren over de aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen; -----
- d. het bevorderen van de ontwikkeling en overdracht van kennis over groen--- erfgoed en aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare----- groenvoorzieningen en landschappen; -----
- e. het voeren van procedures in en buiten rechte; -----
- f. het geven van voorlichting; -----
- g. het verwerven van fondsen; _____
- h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelen van de----- stichting in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen - zijn.-----

5. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Identiteit comparanten-----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van--- een legitimatiebewijs, waarvan een kopie wordt aangehecht-----

De comparanten zijn mij notaris bekend -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Heemstede, op de datum in het hoofd----- dezer akte gemeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten verklaarden de inhoud der akte te kennen en op volledige ----- voorlezing geen prijs te stellen -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door--- de comparanten en vervolgens door mij, notaris----- volgt ondertekening

VOOR AFSCRIFT



Handwritten signature of the notary, Mr. E.H. Huisman, in black ink.

DOORLOPENDE TEKST NA AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
op 28 maart 2019 verleden voor een waarnemer van Mr E.H. Huisman,
notaris te Heemstede,
van de stichting: **Nederlandse Tuinenstichting**, statutair gevestigd te
Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer
41127203.

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Nederlandse Tuinenstichting**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doelen middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en de bescherming van groen erfgoed in Nederland, alsmede de bevordering van aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen.
2. Onder groen erfgoed worden onder meer begrepen: tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen met een herkenbare aanleg, die van maatschappelijke betekenis zijn door:
 - a. architectuur, vormgeving en **inrichting**;
 - b. **beplanting**;
 - c. cultuurhistorische **waarde**;
 - d. ligging, **of**
 - e. ensemblewaarde in samenhang met gebouwde of andere objecten.
3. De bevordering van aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen heeft als doel het verhogen van de kwaliteit van de aangelegde groene **omgeving**.
4. De stichting tracht haar doelen te verwezenlijken door onder meer:
 - a. het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid en de publieke belangstelling voor de doelen van de **stichting**;

- b. het adviseren en bieden van ondersteuning met betrekking tot het in standhouden, beschermen, herstellen, beheren en zo nodig aanpassen van-----
groen erfgoed; -----
- c. het adviseren over de aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, openbare groenvoorzieningen en landschappen; -----
- d. het bevorderen van de ontwikkeling en overdracht van kennis over groen ---
erfgoed en aanleg en ontwikkeling van tuinen, parken, **openbare** ----
groenvoorzieningen en landschappen; -----
- e. het voeren van procedures in en buiten **rechte**; -----
- f. het **geven van voorlichting**; -----
- g. het verwerven van fondsen; -----
- h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelen van de -----
stichting in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen
zijn. -----

5. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 3 -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. het stichtingskapitaal; -----
- b. bijdragen door na te noemen begunstigers; -----
- c. subsidies; -----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- e. alle andere baten. -----

Begunstigers -----

Artikel ----- **4**

De stichting kent begunstigers. Als zodanig worden door het bestuur aangenomen personen, alsmede rechtspersonen en organisaties, die daartoe de wens te -
kennen hebben gegeven en het doel der stichting, zoals hiervoor in artikel 2,
eerste lid omschreven, daadwerkelijk wensen te steunen. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 5 -----

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal -----
bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur, met dien verstande dat het
aantal leden oneven moet zijn. In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting
hebben echtgenoten, (geregistreerde) partners of personen die elkaar in-----
eerste of tweede graad verwant zijn. -----
- 2 De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. ---
- 3 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een --
secretaris en een penningmeester en zo nodig plaatsvervangers voor de-----
laatste twee functies. -----
- 4 De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaar.



Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. De in een tussentijdse vacature benoemde -- bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in ----- wiens vacature hij werd benoemd. _____

5 Het rooster van aftreden zal zodanig worden opgemaakt, dat jaarlijks een ----- gelijk of ongeveer gelijk aantal bestuursleden aftreedt. -----

6 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----

7. De leden van het bestuur genieten ten laste van de stichting geen beloning, -- doch in voorkomend geval, een onkostenvergoeding voor door hen in de ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten, door het dagelijks bestuur vast te stellen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ---- vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van ---- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit ----- daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin -- alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk ----- gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. -----

3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

4. Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van de in artikel 2 ----- bedoelde doelstellingen of ter uitvoering van bijzondere taken. De ----- samenstelling en werkwijze van de commissies kunnen nader worden ----- geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____

2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een --- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---- lasten. In de laatste vergadering van het boekjaar, wordt de 1>egroting voor --- het komende boekjaar vastgesteld. Daarnaast wordt minimaal eenmaal per -- kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit noodzakelijk achten. -----

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, ---- waarbij een oproepingstermijn van tenminste zeven dagen in acht moet ----- worden genomen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet --- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ve gadering, ---

- de te behandelen onderwerpen.
6. Een oproeping kan tevens plaatsvinden middels een elektronisch -----
reproduceerbaar bericht (bijvoorbeeld een sms-bericht of e-mail) aan het -----
adres dat door de bestuurder aan de stichting voor dit doel kenbaar is --
gemaakt.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of, bij diens afwezigheid,
door de vice-voorzitter of, bij diens afwezigheid, door degene, die de ---
vergadering alsdan als voorzitter aanwijst. Tot dat moment wordt de ---
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ---
 8. ,-----
De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld door degenen die in de vergadering aanwezig ---
waren en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris. -
 9. Toegang tot de vergadering hebben de in functie zijnde bestuursleden en----
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. De laatsten hebben in
de vergadering een adviserende stem. -----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een --
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter-----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is ----
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder --
als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering-----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken -
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het-----
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren -----
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld -
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal-----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van----
vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -
opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter als notulen wordt -----
bewaard.-----
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Tenzij in -
deze statuten anders is bepaald, neemt het bestuur zijn besluiten met -----



- volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -----
meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

EB e:2.st!:\:u! !dulLr:Jd:!!eaf!:Junrngeaie r.:!e!In.-----

Artikel 9 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. wanneer het bestuurslid aftreedt al of niet volgens het rooster van aftreden; --
- b. door overlijden, faillissement, aanvraag tot surséance van betaling en onder --
curatelestelling van het bestuurslid; -----
- c. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders. -----
- d. door ontslag door de rechtbank ingevolge de bepalingen van de wet. ---

Vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ---
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan tweegezamenlijk --
handelende bestuurders, onder wie de voorzitter. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmachten verlenen aan personen, aldan niet -----
bestuursleden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de --
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de --
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier --
te stellen en vast te stellen. De goedkeuring van de balans en de staat van --
baten en lasten door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. ----
4. Het bestuur is bevoegd ter controle van deze stukken het advies van een -
accountant in te winnen of een commissie te benoemen van tenminste twee -
personen, waarvan er een deel mag uitmaken van het bestuur, zijnde geen lid
van het dagelijks bestuur. De accountant casu quo commissie onderzoekt de
balans en de staat van baten en lasten en brengt aan het bestuur verslag uit -
van haar bevindingen. -----
5. Het bestuur is verplicht de in lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere ---

gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd --- leesbaar kunnen worden gemaakt.

Dagelijks Bestuur -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een dagelijks bestuur. -----
2. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der stichting. -----
3. Het dagelijks bestuur komt bijeen zo dikwijls een of meer leden zulks wensen. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken - en binnèn de daarvoor door het bestuur jaarlijks bij de vaststelling van de ----- begroting te bepalen grenzen bevoegd namens het bestuur het te voeren ----- beleid nader te bepalen en uit te voeren. De taak van het dagelijks bestuur -- kan huishoudelijk reglement nader worden omschreven, waarbij het ----- - dagelijks bestuur bevoegd kan worden verklaard tot het nemen van besluiten zonder goedkeuring van het bestuur op nauwkeurig bij huishoudelijk ----- - reglementaante geven beleidsterreinen. -----
4. Ten aanzien van het bijeenroepen en houden van vergaderingen van het ---- - dagelijks bestuur gelden de bepalingen, welke gelden voor het bijeenroepen - en houden van bestuursvergaderingen, met dien verstande, dat de termijn --- van oproeping steeds tenminste drie dagen bedraagt. ----- -

Raad van Advies -----

Artikel 13 -----

1 Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies. Een raad van advies bestaat uit tenminste drie leden en wordt samengesteld uit ----- - personen die vanuit hun deskundigheid en ervaring een wezenlijke bijdrage -- kunnen leveren aan de stichting. -----

2 Leden van een raad van advies worden benoemd en ontslagen door het ---- bestuur.

3 De taak van een raad van advies zal bij huishoudelijk reglement nader ----- worden bepaald.

Gecombineerde vergadering -----

Artikel 14 -----

1 Het bestuur en de raad van advies vergaderen eenmaal per jaar tezamen, --- alsmede wanneer het bestuur zulks nodig acht of tenminste twee leden van -- de raad van advies dit schriftelijk aan het bestuur verzoeken onder opgave --- van de te behandelen onderwerpen.

2 Deze vergaderingen worden door of namens de voorzitter van het bestuur - bijeengeroepen onder vermelding van de te behandelen agenda en tijdstip en plaats van vergadering.

3 Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.

Huishoudelijk reglement -----



Artikel 15

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)regeling ----- behoeven, naast de in deze statuten genoemde onderwerpen. Dit reglement - mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -
2. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is --- het bepaalde in artikel 16, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte - stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal - bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ----- Is niet drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden tegenwoordig of ----- vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken --- daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden, waarin over -- .. het voor.stel.zoals dat in de v.orige vergadering aan de orde is geweest, ----- ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde der --- geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. In de oproepingsbrief tot de betreffende vergaderingen moet worden vermeld welke wijzigingen worden voorgesteld. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Ontbinding en liquidatie

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen --- besluit geldt hetgeen in artikel 16 leden 2 en 3 is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot --- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Het liquidatiesaldo zal worden uitgekeerd aan een door de Belastingdienst als Algemeen Nut Beogende Instelling erkende organisatie met een soortgelijk of aanverwant doel. -----
4. Tijdens de liquidatie blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, als het huishoudelijk - reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----

communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, hierbij tevens te denken aan elektronisch reproduceerbare berichten als e-mail en/of sms-berichten.